



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

2° SETTORE

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

## FIERA DI SAN MICHELE 2015 BANDO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE POSTEGGI TEMPORANEI

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTA la Legge Regionale n. 1/2014 e la D.G.R.C. n. 373 del 3.06.2014;

VISTO il Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 83 del 15.12.1998 e successiva modifica approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 10.04.2003, ed in particolare l'art. 6 comma 3;

VISTA la deliberazione n. 110 del 3.07.2015 adottata dalla Giunta Comunale, con la quale si delinea l'atto di indirizzo per lo svolgimento della tradizionale manifestazione denominata "FIERA DI SAN MICHELE", a ricorrenza annuale in occasione delle festività patronale del mese di settembre, finalizzato a disciplinare le nuove modalità di concessione temporanea di posteggi al fine dell'esercizio del commercio su aree pubbliche in suddetta occasione;

DATO ATTO CHE con la medesima deliberazione n. 110/2015, la Giunta Comunale ha parzialmente modificato la localizzazione e la distribuzione dei posteggi, come da rappresentazione planimetrica allegata al presente atto quale parte integrante;

CONSIDERATO CHE, a partire dall'anno 2015, i concessionari dovranno necessariamente usufruire degli stands messi a disposizione dall'ente, corredati di impianto luci ed allacciamento alla rete elettrica, per cui è assolutamente vietato installare arredi diversi da quelli in dotazione del posteggio o utilizzare mezzi mobili e/o tendaggi aggiuntivi o esporre prodotti all'esterno dello stand in concessione, il cui noleggio è a carico del concessionario; ogni concessionario dovrà dotarsi esclusivamente di banco di dimensione idonee allo stand prescelto;

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE l'atto deliberativo suddetto dispone che i posteggi siano assegnati mediante procedura concorsuale ad evidenza pubblica, con formazione di apposita graduatoria degli aventi diritto basata sul numero di presenze maturate negli ultimi sette anni e, in subordine, in base all'anzianità del titolo abilitante al commercio sulle aree pubbliche;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla assegnazione di posteggi di cui innanzi, nel rispetto dei criteri di cui alla legge Regionale della Campania n. 1 del 9 gennaio 2014 e degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con la citata deliberazione n. 110/2015;

Viste le Determinazioni n. 474 del 7.8.2015 e n. 475 dell'8.8.2015, con le quali sono stati approvati lo schema del presente Bando ed i relativi allegati;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

IN VIRTÙ del Decreto del Sindaco n. 15 del 31.12.2010, conferente allo scrivente la nomina di Funzionario Responsabile del II Settore - Attività Produttive, attributiva degli adempimenti di cui alla fattispecie in esame;

1





# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

2° SETTORE

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

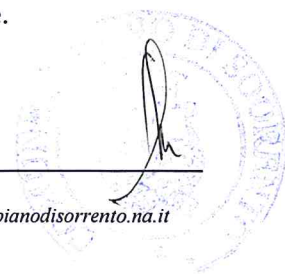
## RENDE NOTO

E' indetta pubblica gara per l'assegnazione dei posteggi **temporanei** per l'esercizio del commercio su area pubblica qui di seguito specificati, in occasione della manifestazione denominata "FIERA DI SAN MICHELE", che, per il corrente anno, si terrà nei giorni **27, 28 e 29 settembre 2015**:

- ❖ ogni modulo - corrispondente ad uno stand (o gazebo) - ha dimensioni pari a mt 3 x mt 3 (mq 9,00) oppure mt 3 x mt 2 (mq 6,00);
- ❖ ciascun concessionario potrà scegliere di noleggiare max n. 3 moduli (per i posteggi a carattere alimentare relativi alla vendita di torrone dolciumi e frutta secca) e max n. 2 moduli per i posteggi a carattere non alimentare o alimentari diversi dalla vendita di torrone dolciumi e frutta secca;
- ❖ ciascun concessionario potrà inoltrare istanza **per una sola tipologia di modulo**, quindi o moduli da mt 3 x mt 3 o soltanto moduli da mt 3 x mt 2;
- ❖ i moduli sono stabiliti nel numero complessivo di **115** e sono così suddivisi:
  - n. 21 moduli (corrispondenti ad un numero complessivo di 8 posteggi) a carattere alimentare di cui:
    - n. 5 posteggi per la vendita di torrone, dolciumi, frutta secca, aventi dimensione max di mq 27,00 (mt 9 x mt 3) corrispondenti a n. 3 moduli da mt 3 x mt 3; ogni concessionario potrà chiedere max n. 3 moduli mt 3xmt 3;
    - n. 3 posteggi per la vendita di popcorn, snack, frattaglie, street-food, prodotti tipici aventi dimensione max di mq 18,00 (mt 6 x mt 3) oppure mq 12,00 (mt 6 x mt 2) corrispondenti a due moduli; ogni concessionario potrà chiedere max n. 2 moduli mt 3 x mt 3 oppure n. 2 moduli mt 3 x mt 2;
  - n. 79 moduli a carattere non alimentare, per la vendita di prodotti artigianali, bijouterie, libri e fumetti, quadri/dipinti/composizioni artistiche, hobbistica e collezionismo, prodotti per la casa, prodotti innovativi e, soltanto in via secondaria ed esclusivamente in presenza di posteggi liberi, è ammessa ogni altra categoria commerciale, (quali, ad esempio, giocattoli, abbigliamento, ecc.) - ogni concessionario potrà chiedere max n. 2 moduli mt 3 x mt 3 oppure n. 2 moduli mt 3 x mt 2;
  - n. 5 moduli a carattere espositivo/promozionale (non di vendita), relativi a qualsiasi settore merceologico (produttivo, culturale, sportivo, sociale, ecc.) - ogni concessionario potrà chiedere max n. 2 moduli mt 3 x mt 3 oppure n. 2 moduli mt 3 x mt 2;
  - n. 10 moduli a carattere di intrattenimento/gioco (ad esempio, pesca o tiro a segno e similari) - ogni concessionario potrà chiedere max n. 2 moduli mt 3 x mt 3 oppure n. 2 moduli mt 3 x mt 2.

2

L'ubicazione dei posteggi è riportata negli elaborati planimetrici distinti come: I Tratto/II Tratto/III Tratto/IV Tratto/V Tratto, allegati al presente Bando in forma integrante.





# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Provincia di Napoli

2° SETTORE

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

### PRESCRIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA

1. I posteggi saranno allestiti dall' ente comunale mediante noleggio di stands espositivi conformi alle norme tecniche relativamente alla loro staticità ed al funzionamento dell' impianto elettrico. Ogni concessionario non potrà installare stands diversi da quello in dotazione del posteggio, né utilizzare mezzi mobili e/o tendaggi aggiuntivi, ma dovrà dotarsi esclusivamente del banco per le merci in vendita.-

2. I posteggi saranno assegnati mediante stesura di graduatoria degli aventi diritto, in relazione alle presenze maturate negli ultimi sette anni e, in subordine, sull' anzianità di autorizzazione amministrativa al commercio in forma itinerante; **ogni operatore potrà presentare una sola istanza**; esaurita la graduatoria, i posteggi liberi verranno assegnati agli operatori che presenteranno domanda successivamente ed applicando gli stessi criteri citati ai punti precedenti.-

3. La concessione del posteggio è comprensiva di stand (struttura a gazebo) completo di allacciamento alla rete elettrica ed illuminazione installate a cura dell' ente comunale, per il cui noleggio ogni concessionario dovrà corrispondere la seguente cifra:

- MODULO DI DIMENSIONI MT 3 X MT 3 = € 300,00 + QUOTA COSAP E TARI
- MODULO DI DIMENSIONI MT 3 X MT 2 = € 270,00 + QUOTA COSAP E TARI

Gli importi suddetti sono calcolati sulla base d' asta della pubblica gara per l' allestimento della manifestazione e pertanto suscettibile di diminuzione ad aggiudicazione definitiva.-

3

4. Si indicano di seguito le norme a cui tutti i concessionari dovranno attenersi nella fruizione del relativo posteggio:

- il posteggio non deve rimanere incustodito, se non per periodi limitati dovuti a causa di forza maggiore e deve comunque essere sempre occupato dalle attrezzature e dalle merci;
- con l'uso del posteggio, il concessionario assume tutte le responsabilità civili verso terzi derivanti da leggi, doveri e ragioni connessi all'esercizio dell'attività;
- è vietato esporre articoli appendendoli alle tende di protezione o simili oltre la linea perimetrale del posteggio;
- è vietata ogni forma di illustrazione pubblica della merce effettuata con grida, clamori, mezzi sonori o col sistema all'incanto;
- ai commercianti di articoli per la riproduzione sonora o visiva è consentito l'utilizzo di apparecchi per la diffusione dei suoni, purché il rumore non arrechi disturbo al pubblico ed alle attività limitrofe;
- gli esercenti il commercio su aree pubbliche devono osservare tutte le disposizioni in materia di pubblicità dei prezzi, vendite straordinarie, vendite a peso netto, etichettatura delle merci ed ogni altra disposizione di legge;
- l'operatore è obbligato a tenere pulito lo spazio occupato ed al termine delle operazioni di vendita deve raccogliere i rifiuti e depositarli negli appositi contenitori;
- al fine di tutelare i consumatori, in caso di vendita di cose usate, dovrà essere esposto un cartello ben visibile con l'indicazione MERCE USATA;





# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

2° SETTORE

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

- la vendita e la somministrazione di alimenti e bevande devono essere effettuate nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti e sono soggette alla vigilanza ed al controllo dell'autorità sanitaria;
- ogni concessionario deve rendere disponibile, presso il posteggio assegnato, l'autorizzazione per l'occupazione dello stesso, esibendola, a richiesta, agli organi preposti al controllo;
- garantire la presenza dell'operatore presso il posteggio sino all'orario di chiusura;
- è tassativamente vietata la vendita di:
  - merce facilmente infiammabile ed esplosiva, quali armi da fuoco e da taglio, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili;
  - biglietti di varie lotterie ed oroscopi;
  - merci offensive del decoro pubblico;
  - oggetti preziosi.-

## PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata esclusivamente sul modello predisposto d'ufficio ed allegato al presente bando quale parte integrante (e pubblicato sul sito internet [www.comune.pianodisorrento.na.it](http://www.comune.pianodisorrento.na.it)) e recapitata all'ente comunale mediante consegna a mano o tramite corriere oppure mediante pec all'indirizzo: [suap@pec.comune.pianodisorrento.na.it](mailto:suap@pec.comune.pianodisorrento.na.it), a pena di esclusione.

Possono presentare istanza coloro che, prima della data di scadenza del bando, siano in possesso di autorizzazione al commercio sulle aree pubbliche rilasciato da un ente pubblico preposto, e che siano in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D. Lgs. N. 59/2010 per il commercio alimentare e non alimentare, sia se titolari di ditta individuale sia se legali rappresentanti se trattasi di società, cooperativa, consorzio o altra tipologia di organizzazione ammessa a partecipare.

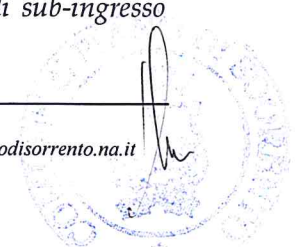
4

Nella domanda di partecipazione i richiedenti dovranno indicare, tra l'altro:

- di essere in possesso di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- di essere iscritti al **Registro delle Imprese** e relativi numero e data di iscrizione;
- il numero delle presenze maturate presso la fiera di San Michele negli ultimi sette anni;
- di essere in possesso dei **requisiti morali** previsti dai commi 2 e 4, dell'art. 5 del D.Lgs n° 114/98 come modificati dall'art. 71 del D. Lgs. N. 59/2010;
- di non essere sottoposti a misure di vigilanza ai sensi della normativa antimafia;
- (per i cittadini extracomunitari) di essere titolari di regolare permesso/carta di soggiorno, **che vanno allegati all'istanza, a pena di esclusione.**

Alla domanda andranno allegati i seguenti documenti:

- a) fotocopia di valido documento di riconoscimento del titolare / legale rappresentante;
- b) copia dell'autorizzazione al commercio sulle aree pubbliche;
- c) (per gli operatori del settore alimentare) Notifica delle attività a carattere alimentare resa ai sensi dell'art. 6 Reg. CE n. 852/2004 o avvenuta registrazione da parte dell'Azienda Sanitaria di competenza;
- d) ogni altro documento, ancorché non obbligatorio, che il richiedente ritenga utile alla redazione della graduatoria (ad esempio, atti notarili di fitto/cessione d'azienda, giustificativi di sub-ingresso nelle presenze maturate);





# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

2° SETTORE

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Si precisa che l' istanza dovrà essere inoltrata in bollo di € 16,00 a pena di esclusione, ed un' ulteriore marca da bollo di pari importo sarà poi consegnata al momento della scelta del posteggio.

**LE ISTANZE DOVRANNO PERVENIRE, NELLE MODALITÀ SOPRA INDICATE, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13,00 DEL GIORNO 28 AGOSTO 2015.**

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata sulla base dei seguenti criteri:

- più alto numero di presenze maturate negli ultimi sette anni (*a partire dunque dall' anno 2008*);
- a parità di presenze, la maggiore anzianità di autorizzazione amministrativa per l' attività di commercio sulle aree pubbliche comprovata da regolare iscrizione al Registro Imprese;
- in caso di ulteriore parità, ordine cronologico di presentazione delle istanze riferito alla data di consegna della domanda all' ufficio protocollo del Comune o all' indirizzo di pec sopra indicato.-

I criteri di attribuzione dei punteggi sono i seguenti:

- **punti 1** per la presenza storica nella fiera (*1 punto per ogni anno fino ad un massimo di punti 7 e a parità di presenze*)
- **punti 1** per ogni anno di anzianità dell' autorizzazione amministrativa, atteso che le stesse autorizzazioni saranno prese in considerazione seguendo il criterio cronologico relativo alla data di rilascio.-

## CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituirà causa di esclusione dal concorso con conseguenziale rigetto della domanda:

- la mancata indicazione della specializzazione dei generi merceologici dei quali si intende effettuare la vendita;
- la mancata indicazione delle informazioni previste nel modello di domanda, con particolare riferimento ad un recapito telefonico ed all' indirizzo di posta elettronica certificata;
- la mancata presentazione degli allegati richiesti dal modello di domanda;
- la mancata sottoscrizione dell' istanza;
- la mancata presentazione della SCIA/Registrazione sanitaria per il commercio e la somministrazione di generi alimentari.

L' Amministrazione comunale si riserva, comunque, di chiedere ulteriori integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l' approvazione definitiva della graduatoria, atti e documenti che dovranno essere forniti improrogabilmente entro la data richiesta dall' ente, a pena di esclusione dal concorso.

La graduatoria sarà approvata e pubblicata entro la data del 7 settembre 2015 con affissione all' Albo Pretorio comunale e pubblicazione sul sito internet dell' ente. Queste saranno le uniche forme valide di pubblicità, non essendo prevista alcuna comunicazione personale. Ai richiedenti, dunque, incombe l' obbligo e l' onere di prenderne visione. Unitamente alla pubblicazione della graduatoria, saranno date indicazioni, a coloro che risulteranno utilmente collocati nella stessa, in merito alle convocazioni per la scelta del posteggio.-Gli operatori utilmente classificati in graduatoria, personalmente o mediante persona formalmente delegata con semplice scrittura con allegato documento di identità del delegante, sono tenuti a presentarsi nei giorni che saranno





# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Provincia di Napoli

2° SETTORE

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

indicati ai fini della scelta del posteggio secondo l'ordine in graduatoria, con l'avvertenza che la mancata presentazione nel giorno ed orario indicato sarà considerata equivalente a rinuncia e l'operatore sarà pertanto depennato dalla graduatoria per il corrente anno.-

Coloro che risulteranno assegnatari dovranno consegnare, all'atto della scelta, una marca da bollo da € 16,00 che sarà apposta sull'autorizzazione.

Gli operatori assegnatari, successivamente alla scelta del posteggio nelle modalità sopra indicate, dovranno provvedere a:

- **pagare il canone richiesto**, comprensivo di canone di occupazione del suolo pubblico, tassa smaltimento rifiuti, noleggio stand ed attrezzature, contributo per installazione servizi igienici chimici, nei modi e costi indicati dall'ufficio preposto all'atto della scelta;
- **trasmettere ricevuta** dell'avvenuto pagamento all'ufficio SUAP mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [suap@pec.comune.pianodisorrento.na.it](mailto:suap@pec.comune.pianodisorrento.na.it) oppure a mezzo fax al n. 081/532.14.84 e posta all'attenzione dello Sportello Unico Attività Produttive.

L'effettivo rilascio delle autorizzazioni sarà subordinato alla disponibilità delle aree, nel senso che non vi ostino sopravvenute ed imprevedibili motivazioni di traffico, lavori pubblici, ecc.

L'Amministrazione ha facoltà di rimpiazzare gli operatori che risulteranno rinunciari con quelli che seguono in ordine di graduatoria. La comunicazione di disponibilità dei posteggi, per questi ultimi, sarà data mediante telegramma, fax (se comunicato), PEC o telefonicamente e l'accettazione dovrà essere formalizzata entro le 24 ore successive; per questo motivo, nell'interesse dei partecipanti, si invita a fornire notizie precise e dettagliate in merito ai propri recapiti telefonici e di posta elettronica certificata.

6

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono contattare l'Ufficio SUAP ai nn. 081.534.44.47 - 333.58.57.750.

Piano di Sorrento, 8 agosto 2015.-

2° SETTORE  
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
- Luigi Maresca -  
  
